

TIETOSUOJA

Lähettäessään avustushakemuksen hakija luovuttaa säätiölle itseään koskevia tietoja, joista muodostuu henkilötietolaissa (523/1999) tarkoitettu rekisteri. Kerättäviä henkilötietoja käytetään avustushakemusten ja myönnettyjen avustusten käsittelyyn. Rekisteriin tallennetaan avustushakemuksissa annetut tiedot sekä myönnettyjen avustusten maksatukseen ja tutkimuksen tai hankkeen edistymiseen ja loppuraporttiin liittyvät tiedot. Tieto luonnollisille henkilöille maksetuista avustuksista luovutetaan verohallinnolle ja Maatalousyrittäjien eläkelaitokselle. Myönnettyjen avustusten saajat ja määrät sekä mahdollisesti myös tutkimuksen/hankkeen tiivistelmät julkaistaan säätiön verkkosivuilla ja vuosikertomuksessa. Jokaisella hakijalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot, oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua sekä oikeus muutoinkin turvautua henkilötietolaissa turvattuihin oikeuksiinsa. Tarkastusoikeus voidaan evätä tietyissä henkilötietolaissa säädettyissä tilanteissa, ja tarkastusoikeutta ei ole lainkaan esimerkiksi pelkästään tieteelliseen tutkimustarkoitukseen ja tilastointitarkoituksiin kerättyihin tietoihin. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan kirjallisesti säätiön asiamiehelle.

Liitteenä Henkilötietolain 10 §:n mukainen rekisteriseloste

1. Rekisterinpitäjä	Fortumin Säätiö		Y-tunnus 1712804-3	
	Yhteystiedot Keilalahdentie 2-4 02150 Espoo 010 4511			
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Pia Hara Keilalahdentie 2-4 02150 Espoo 010 4511 <fortumsaatio.@fortum.com>			
3. Rekisterin nimi	Apurahahakemusten käsittely			
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Säätiön apurahahakemusten ja myönnettyjen apurahojen käsittely.			
5. Rekisterin tietosisältö	Hakijan tiedot Nimi Syntymäaika Sukupuoli (tilastointia varten) Hakijan antamat yhteystiedot sekä muut hakemusta koskevat tiedot	Työryhmän jäsenet Nimi Hakijan antamat yhteystiedot	Suosittelijat Nimi Hakijan antamat yhteystiedot	Maksatustiedot Nimi Saajien tilinumero Saajien henkilötunnus / y-tunnus Maksupäivä Maksumäärä Viesti
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan hakijalta itseltään tämän suostumuksella.			
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tieto maksetuista apurahoista luovutetaan Verohallinnolle koneellisesti. Tieto myönnettyistä apurahoista luovutetaan Maatalousyrittäjien eläkelaitokselle (Mela) koneellisesti. Tietoja vireillä olevista apurahahakemuksista voidaan luovuttaa toisten suomalaisten säätiöiden kanssa. Myönnettyjen apurahojen tiedot julkaistaan Säätiön kotisivulla.			

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa ja teknisesti pääsyvalvotuissa tiloissa. Myönnettyjen apurahojen hakemukset säilytetään max. 10 vuotta päätöksestä.</p> <p>Hylätyt hakemukset tuhoataan hakuajan päättymistä seuraavan vuoden loppuun mennessä.</p> <p>B. Sähköisesti talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)</p> <p>Rekisterin käyttöoikeus on vain nimetyillä henkilöillä. Pääsy rekisterin tietoihin edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan antamista. Hakijoiden yhteys hakemusten verkkopalveluun on suojattu SSL-salauksella.</p> <p>Rekisterin verkkopalvelun toimittaja Aspicore Oy vastaa palvelinlaitteiden suojauksesta. Laitteet on sijoitettu valvottuun palvelinkeskukseen, jossa on ympärivuorokautinen valvonta, palosuojaus sekä paloilmoinjärjestelmä ja varavoimajärjestelmä. Tilat täyttävät Viestintäviraston laittiloille asetetut vaatimukset (Viestintävirasto 48 A/2003, "Tärkeät tilat").</p>
10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Jokaisella on pääsääntöisesti oikeus saada tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa (12 kk) toteutettuna.</p> <p>Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan säätiölle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.</p>
11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Jokaisella on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö on syytä tehdä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti.</p> <p>Korjaamispyyntö osoitetaan säätiölle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.</p>
12. Muut mahdolliset oikeudet	<p>Henkilötietolain 30 §:n mukaan ”rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten”.</p> <p>Säätiö ei käsittele henkilötietoja edellä kuvattuihin tarkoituksiin.</p> <p>Henkilötietolain 30 §:n mukainen kieltäminen osoitetaan säätiölle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.</p>

